

國立臺中教育大學辦理 110 年度幼兒園教師在職進修學 前特殊教育學分班開班通知

一、第一階段（暑期）上課時間：110 年 7 月 12 日～8 月 17 日每週一～五
（詳如課表）。（後續學期間、寒假、111 年度暑期課程另行通知）

二、上課地點：

（一）110 年 7 月 12 日～7 月 30 日：線上授課，以 google meet 授課，[如尚未有 gmail 信箱之學員，請預先申請。](#)

（二）110 年 8 月 2 日～8 月 17 日：本校求真樓 7 樓 K704 教室。

（臺中市西區民生路 140 號）（如遇三級警戒延長，則調整為線上課程）

三、出缺席規定：學員各科缺課未超過上課時數三分之一（2 學分課程不得請假超過 11 小時、3 學分課程不得請假 17 小時），且經各科授課教師考評 60 分以上，於全數課程修畢後核發特殊教育類身心障礙組（幼兒園階段）教師資格證書。

四、Google Meet 操作方式

Meet

gogohero0129@mail.ntcu.edu.tw
切換帳戶

步驟1: . 電腦點擊連結
後，直接點選"要求加入"等候主持人
接受



檢查音訊及視訊功能

準備好加入了嗎？

要求加入

分享螢幕畫面



五、其他注意事項：



- (一) 請學員務必加入這個班群的 LINE 群組，任何上課連結及須知，會在這邊跟大家通知：



- (二) 學員需自備硬體設備:電腦(或平板)、網路、耳機及麥克風等設備。線上課程期間會由隨班助教登記出缺席狀況，請學員務必不要遲到早退，如有請假需求者需依規定辦理。
- (三) 手機禮貌：上課時間請關手機或調為震動，以表對教師及其他學員之尊重。
- (四) 學習時數：實體課程期間學員須於上課期間每日上午、下午上課前簽到，逾時者須依規定辦理請假事宜。
- (五) 請假規定：學員請假以小時為單位計算，未滿 1 小時者，以 1 小時計。

請假時數送予授課教師，做為學習成績扣分之依據。**均需依規定填寫請假單**，並由任課教師、隨班助教以及本校承辦單位嚴格控管上課成績與品質。

- (六) 請假方式：**線上課程期間請假請於當日前告知隨班助教**，並於**日後補填寫請假單**，**實體課程需於當日以前向隨班助教索取請假單**，**填完後交給隨班助教**，**自行保留一聯**，並請**自行留意請假時數**。
- (七) 意見調查表：請於**課程結束前填妥**交給隨班助教，您的意見是本校未來課程規劃的參考。
- (八) 上課時如對課程內容有問題，請隨時提問。

食

- (一) **實體上課期間中午提供代訂便當**服務，如有需要，請於**上午簽到時**，向**工作人員填寫**，資源回收請學員**配合廚餘及垃圾分類**。
- (二) 實體教室飲水機位於同樓層，響應環保請學員**自備環保杯**。

行

- (一) 實體課程期間學員**如有開車者**，**首次上課憑本通知（請自行列印）優惠停車**，並於**第一天上課索取學員優惠停車卡**，之後憑停車卡進入**校本部（民生校區，請自民生路140號大門進入）**平面車位停車，**一律採按次收費，每次50元**。
- (二) 機車、腳踏車停放：校本部民生路、五權路、民權路可停放，如車位已滿，一律停放在校門外人行道之規劃停車處，並請整齊停放。

其他

- (一) 配合「個人資料保護法」之施行，學員所填具之個人資料，本校僅限於課程相關業務需要及學習紀錄等目的所需之必要範圍內處理及利用。除在符合法律規定之情形或經學員同意外，不作為其他目的利用。
- (二) 為提供公務同仁更優質之訓練環境，請大家珍惜並愛護公物資源。
- (三) 本棟全面禁煙。