

# 國立臺中教育大學辦理「112 年度幼兒園園長專業訓練課程」 第一期【開班通知】

一、上課時間：112 年 5 月 27 日～112 年 10 月 22 日每週六日（詳如課表）。

註：考量課程可能配合學校行事曆或教師因素可能有調課情形，請學員先保留這段期間週末時段（國定假日除外），以提供調補課彈性運用。

二、上課地點：國立中興高級中學興光樓 3 樓「商業經營科三」教室（540 南投縣南投市中學路 2 號）。

三、出缺席規定：需同時符合以下三項條件，由服務幼兒園所屬直轄市、縣（市）主管機關發給幼兒園園長專業訓練及格證書。

（一）出席總時數達 162 小時以上。

（二）各科請假不超過該科上課時數二分之一（各科之認定請參考課程時數表，例如「學前教保政策及法令-兒童福利」（共 6 小時）為一科，請假時數不得超過 3 小時）。

（三）每一科目之學習成績達 70 分以上者。

四、相關注意事項：

※課務需知：

（一）請學員務必加入這個班群的 LINE 群組，相關班務事項，會在群組跟大家通知：



（二）手機禮貌：上課時間請關手機或調為震動，以表對教師及其他學員之尊重。

（三）學習時數：學員須於上課期間每日上午、下午上課前均須簽到，逾時者須依規定辦理請假事宜。

（四）座位：第一次上課將排定座位，以方便每堂上課點名（依授課教師要求）。

（五）請假規定：學員請假以小時為單位計算，未滿 1 小時者，以 1 小時計。請假時數送予授課教師，做為學習成績扣分之依據。其請假成績扣分計算方式如下：

1. 喪假、產假：需檢具證明並事先提出，則不予扣分。

2. 病假、事假：需於一週內完成請假手續；若遇假期，則可順延完成請假手續之週次；依請假科目時數，該科成績每小時扣 0.5 分。

3. 遲到早退、缺（曠）課、不假外出：視同請假，並依該科目，其成績每小時扣 1 分。



**※其他：**

- (一) 配合「個人資料保護法」之施行，學員所填具之個人資料，本校僅限於課程相關業務需要及學習紀錄等目的所需之必要範圍內處理及利用。除在符合法律規定之情形或經學員同意外，不作為其他目的利用。
- (二) 為提供更優質的訓練環境，請大家珍惜並愛護公物資源。
- (三) 校園全面禁煙。