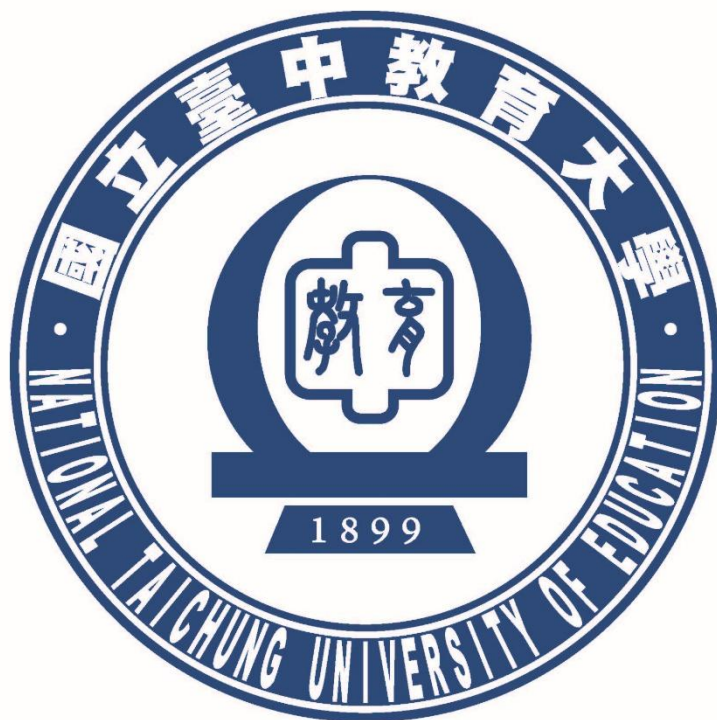


國立臺中教育大學進修推廣部

學員手冊



115 年度幼兒園園長專業訓練課程

- 壹、學員注意事項
- 貳、課程表
- 參、上課科目時數表
- 肆、彰師附工校區位置圖
- 伍、上課教室位置圖

壹、學員注意事項

一、上課時間：115年5月23日～115年9月20日，每週六、日（詳如課表）。

註：考量課程可能配合學校行事曆或教師因素可能有調課情形，請學員先保留這段期間週末時段（國定連續假日及簡章規定確定不排課的日期除外），以提供調課彈性運用。

二、上課地點：國立彰師大附工教學暨行政大樓4樓電子二忠教室，地址：彰化市工校街1號。

※彰師附工位置及上課教室位置圖（另列如後）。

三、出缺席規定：需同時符合以下三項條件，由服務幼兒園所屬直轄市、縣（市）主管機關發給幼兒園園長專業訓練及格證書。

（一）出席總時數達 162 小時以上。

（二）所有請假類別（如：事假、病假、娩假…等各類別）之請假時數都納入請假時數計算。各科之請假時數不得超過該科「上課科目」上課時數二分之一。各科目之認定，請參考上課科目時數表，例如：「園務行政專題與實務」項下之「幼教專業倫理」為一門上課科目，上課時數共 9 小時，請假時數最多 4 小時。

（三）每一科目之學習成績達 70 分以上者。

四、課務注意事項：

（一）115年度不開放本期學員至其他各期補課，請務必仔細檢視本期課表，如遇上課日期須請假者，請確認擬請假時數是否會超過規定可請假時數，若會超過，即無法取得結業證書，建請更改自己的行程配合上課規定，若無法配合者，建議申請退訓退費，以免影響您的權益。

（二）請學員務必加入這個班群的 LINE 群組，上課期間相關班務事項，均在群組通知：



（三）手機禮貌：上課時間請關手機或調為震動，以表對教師及其他學員之尊重。

（四）學習時數：學員須於上課期間每日上午、下午上課前均須簽到，逾時者須依規定辦理請假事宜。

（五）座位：第一次上課將排定座位（依學員選擇，先到先選座位），以方便每堂上課點名（依授課教師要求）。

- (六) 請假規定：學員請假以小時為單位計算，未滿 1 小時者，以 1 小時計。請假時數送予授課教師，做為學習成績扣分之依據。其請假成績扣分計算方式如下：
- 1、公假、喪假、娩假：請假日起 7 日內檢具證明，向本校進修推廣部完成請假手續，不予扣分。公假需檢具所屬縣市政府教育局(處)准予公(差)假之公函。
 - 2、病假、事假、遲到早退、缺(曠)課、不假外出：請假日起 7 日內向本校進修推廣部完成請假手續，每小時扣 1 分。
 - 3、以上若遇假期，可順延完成請假手續；惟均需依規定填寫請假單，並由授課教師、隨班助教及本校進修推廣部嚴格控管上課成績與品質。
 - 4、請假單：請跟隨班助教索取，填完後交給隨班助教。
- (七) 資格取得：於各期課程結訓次日起二個月內，由本校彙整學員出缺勤及請假情形，併同學員各科成績，報請學員服務機構所屬縣市政府審核通過後，核發幼兒園園長專業訓練及格證書。
- (八) **有關課務管理、請假、補課等相關規定：請詳閱招生簡章之規定。**
- (九) 意見調查表：於課程結束前進行總調查，因課程期間較長且科目、師資多元，如擔心無法記得每個課程的授課感受，可自行先作筆記記錄，您的寶貴意見，是本校未來課程規劃改進的重要參考依據。
- (十) 上課時如對課程內容有問題，請隨時提問。

五、飲食：

- (一) 上課期間中午提供代訂便當服務，如有需要，請跟隨班助教登記。並請學員配合場地使用規範，注意環境衛生及廚餘、垃圾分類，做好資源回收。
- (二) 飲水機位於同樓層，為響應環保，請學員自備環保杯。

六、汽機車停放：

- (一) 汽車可進入校區免費停車，請停放於教學暨行政大樓地下停車場，惟車位有限，停滿為止。
行車動線：入校後右轉沿路前行，於左轉彎後，在左側即可見地下停車場入口處。
- (二) 機車、腳踏車：一律停放於校門口外兩側之規劃停車區，並請整齊停放。
- (三) 學校地理位置、校園配置圖、停車場資訊及交通資訊(另列如後)。

七、其他事項：

- (一) 配合「個人資料保護法」之施行，學員所填具之個人資料，本校僅限於課程相關業務需要及學習紀錄等教育目的所需之必要範圍內處理及利用。除在符合法律規定之情形或經學員同意外，不作為其他目的利用。
- (二) 為提供更優質的訓練環境，請大家珍惜並愛護公物資源。
- (三) 校園全面禁煙。

貳、課程表

115年度園長班第二期課程表:國立彰師附工教學暨行政大樓4樓電子二忠教室

115.5.11公告

日期	時間	課程名稱	授課教師
5/23(六)	09:10-12:00	學前教保政策及法令-兒童及少年福利權益保障相關法令與實務案例	魏涓堂
	13:10-16:00		
5/24(日)	09:10-12:00	學前教保政策及法令-學前教保服務政策、相關法令及違法事件處理程序實務案例	林佳慧
	13:10-16:00		
5/30(六)	09:10-12:00	學前教保政策及法令-性別平等相關法令、特殊議題探討及實務案例	林雅容
	13:10-16:00		
5/31(日)	08:10-12:00	園務行政專題與實務-幼教專業倫理	蔣姿儀
	13:10-18:00		
6/6(六)	確定不排課		
6/7(日)	08:10-12:00	園務行政專題與實務-幼兒園組織領導、行銷策略及實務案例	陳淑琴
	13:10-18:00		
6/13(六)	08:10-12:00	園務行政專題與實務-幼兒園經營管理及實務案例(A、B)	蘇慧菁
	13:10-17:00		
6/14(日)	確定不排課		
6/20(六)	確定不排課		
6/21(日)	確定不排課		
6/27(六)	08:10-12:00	教保專題與實務-教保課程規劃及相關法令、教學研討、課程督導機制及大肌肉活動規劃與實務案例(A、B)	蔣姿儀
	13:10-17:00		
6/28(日)	08:10-12:00	教保專題與實務-幼兒個案管理與輔導(A、B)	魏美惠
	13:10-17:00		
7/4(六)	確定不排課		
7/5(日)	確定不排課		
7/11(六)	08:10-12:00	教保專題與實務-教保課程規劃及相關法令、教學研討、課程督導機制及大肌肉活動規劃與實務案例(C)	蔣姿儀
	13:10-17:00		
7/12(日)	09:10-12:00	園家互動專題與實務-園家與社區關係網絡營造及實務案例	邱淑惠
	13:10-16:00		
7/18(六)	08:10-12:00	文書及財物管理與實務-幼兒園文書處理、檔案分類與管理及實務案例	饒欣秀
	13:10-18:00		
7/19(日)	確定不排課		
7/25(六)	08:10-12:00	園務行政專題與實務-幼兒園經營管理及實務案例(C)	蘇慧菁
	13:10-17:00		
7/26(日)	08:10-12:00	教保專題與實務-幼兒個案管理與輔導(C)	林巾凱
	13:10-17:00		
7/26(日)	確定不排課		
8/1(六)	08:10-12:00	教保專題與實務-幼兒園融合教育政策與實踐(A、B)	吳佩芳
	13:10-17:00		

115 年度園長班第二期課程表:國立彰師附工教學暨行政大樓 4 樓電子二忠教室 115.5.5

日期	時間	課程名稱	授課教師
8/2(日)	08:10-12:00	人事管理專題與實務-勞工權益相關法令與實務案例	楊家裕
	13:10-17:00	教保專題與實務-幼兒園融合教育政策與實踐(C)	吳佩芳
8/8(六)	08:10-12:00	健康安全管理與危機處理-幼兒園安全管理(含安全促進、事故傷害及緊急事件因應、危機預防與管理)、人身安全教育及實務案例	吳美銀
	13:10-17:00		
8/9(日)	09:10-12:00	人事管理專題與實務-教師權益相關法令與實務案例	林佳慧
	13:10-17:00		
8/15(六)	08:10-12:00	健康安全管理與危機處理-幼兒園健康促進措施、疾病預防及實務案例	李淑如
	13:10-17:00		
8/16(日)	09:10-12:00	人事管理專題與實務-園長領導溝通與衝突解決策略技巧、情緒與時間管理及實務案例	魏渭堂
	13:10-17:00		
8/22(六)	08:10-12:00	健康安全管理與危機處理-幼兒園膳食管理、環境衛生管理及實務案例	李淑如
	13:10-17:00		
8/23(日)	08:10-12:00	健康安全管理與危機處理-幼兒特殊問題之通報與安置及實務案例	高郡韓
	13:10-17:00		
8/29(六)	09:10-12:00	園家互動專題與實務-園家溝通、親師合作及親職教育之規劃、家長成長團體建立與運作及實務案例	陳淑琴
	13:10-16:00		
8/30(日)	09:10-12:00	園家互動專題與實務-多元文化與教保服務、幼兒家庭與社會資源運用及實務案例	蔣姿儀
	13:10-16:00		
9/5(六)	09:10-12:00	園務行政專題與實務-幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例	程鈺菁
	13:10-16:00		
9/6(日)	08:10-12:00	保留時段，彈性調整課程之用	
	13:10-17:00		
9/12(六)	08:10-12:00	文書及財物管理與實務-幼兒園經營成本分析、財務規劃、預算編列、會計採購、財產管理及實務案例	賴淑娟
	13:10-18:00		
9/13(日)	08:10-12:00	保留時段，彈性調整課程之用	
	13:10-17:00		
9/19(六)	08:10-12:00	保留時段，彈性調整課程之用	
	13:10-17:00		
9/20(日)	08:10-12:00	保留時段，彈性調整課程之用	
	13:10-17:00		

註：本校保有調、補課之權利。

參、115 年度幼兒園園長專業訓練課程上課科目時數表

學 科	上課科目名稱	上課 時數	小計
一、 學前教保政策及法令	1. 兒童及少年福利權益保障相關法令與實務案例	6	18
	2. 學前教保服務政策、相關法令及違法事件處理程序實務案例	6	
	3. 性別平等相關法令、特殊議題探討及實務案例	6	
二、 園務行政專題與實務	4. 幼兒園環境與設施設備之設計規劃及實務案例	6	36
	5. 幼兒園組織領導、行銷策略及實務案例	9	
	6. 幼兒園經營管理及實務案例	12	
	7. 幼教專業倫理	9	
三、 教保專題與實務	8. 幼兒個案管理與輔導	12	36
	9. 教保課程規劃及相關法令、教學研討、課程督導機制及大肌肉活動規劃與實務案例	12	
	10. 幼兒園融合教育政策與實踐	12	
四、 人事管理專題與實務	11. 教師權益相關法令與實務案例	7	18
	12. 勞工權益相關法令與實務案例	4	
	13. 園長領導溝通與衝突解決策略技巧、情緒與時間管理及實務案例	7	
五、 文書及財物管理與實務	14. 幼兒園文書處理、檔案分類與管理及實務案例	9	18
	15. 幼兒園經營成本分析、財務規劃、預算編列、會計採購、財產管理及實務案例	9	
六、 健康安全 管理與危機處理	16. 幼兒園安全管理(含安全促進、事故傷害及緊急事件因應、危機預防與管理)、人身安全教育及實務案例	8	36
	17. 幼兒園健康促進措施、疾病預防及實務案例	8	
	18. 幼兒園膳食管理、環境衛生管理及實務案例	8	
	19. 幼兒園用藥安全與藥品管理及實務案例	4	
	20. 幼兒特殊問題之通報與安置及實務案例	8	
七、 園家互動 專題與實務	21. 園家溝通、親師合作及親職教育之規劃、家長成長團體建立與運作及實務案例	6	18
	22. 多元文化與教保服務、幼兒家庭與社會資源運用及實務案例	6	
	23. 園家與社區關係網路營造及實務案例	6	
合 計			180

肆、學校位置圖

※學校地理位置：<https://w3.sivs.chc.edu.tw/files/15-1000-451,c226-1.php>

※汽機車停放：

- (一)汽車可進入校區免費停車，請停放於行政大樓地下停車場，惟車位有限，停滿為止。
行車動線：入校後右轉沿路前行，於左轉彎後，在左側即可見地下停車場入口處。
- (二)機車、腳踏車：一律停放於校門口外兩側之規劃停車區，並請整齊停放。

※校園配置圖：



伍、上課教室位置圖

第二期上課地點：彰師大附工教學行政大樓4樓電子二忠教室

